

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТЕРНОВКА»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413152, Саратовская область, Энгельсский район,
с. Н.Терновка ул.Ленина дом 2, тел. 8(8453) 777117

№27-од

«14» февраля 2023 года

ПРИКАЗ

***«О внедрении ФОП НОО, ООО, СОО
и создании рабочей группы»***

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», методического письма МО И МП СО «О направлении информации о введении ФООП» от 30.01.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: заместитель директора по УВР Печерская Н. В.

Заместитель руководителя: заместитель директора по УВР Миндагалиева Б. Л.

Заместитель директора по ВР Исайкина Ю. А.

Члены: руководители школьных МО – Василькова Е. А., Гугучкина Л. А., Романтеева Т. В., Улитина Е. В., советник по воспитанию Зикеева К. В.

2. Утвердить план-график (приложение 1), дорожную карту (приложение 2) внедрения федеральных образовательных программ начального, основного, общего образования (далее – ФОП НОО, ООО, СОО) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рабочей группе:
 - 3.1 выполнить мероприятия согласно плану-графику, утверждённому пунктом 2 настоящего приказа;
 - 3.2 проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утверждённому пунктом 2 настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УВР Печерской Н. В. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в сроки, установленные планом-графиком, утверждённым пунктом 2 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Николаева Т. Н.

С приказом ознакомлены:

План-график

внедрения ФООП НОО, ООО, СОО в МОУ «СОШ с. Терновка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФООП НОО, ООО, СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педагогическом совете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль-март	Рабочая группа	Выступление на педагогическом совете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФУП	Март-август	Библиотекарь	Список учебников
Обновление фонда учебников в соответствии ФООП и новому ФУП	Май	Библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО, СОО	Март-август	Рабочая группа	Проведены консультации
Родительские собрания, посвящённые ООП школы, подготовленные по ФГОС и ФООП	Апрель-август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогов	Июнь-август	Руководитель рабочей группы Директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировки ООП			
Совещание по вопросам корректировки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов)	Февраль-март	Рабочая группа Классные	Аналитическая справка

обучающихся и родителей для проектирование части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО		руководители	
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП НОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП НОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	март	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утверждённая ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на заседании педсовета	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО, утверждение	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утверждённые ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО, СОО на сайте	Апрель Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, требующих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утверждённые ЛНА

**Дорожная карта
по переходу МОУ «СОШ с. Терновка» на федеральные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Зам по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на ФОП»	Февраль 2023	Зам по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Зам по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Зам по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	заместитель

15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Зам по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Зам по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	март – август 2023	Зам по УВР,
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Зам по УВР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам по УВР,

32	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	и	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством
----	---	---	------------------	-----------------------